



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Aprovisionamento

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO Nº 03/22

**“AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO
DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS ACÇÕES DO MUNICIPIO DE
AVEIRO”**

PROGRAMA DE PROCEDIMENTO

CÂMARA MUNICIPAL DE AVEIRO

CAIS DA FONTE NOVA 3800-200 AVEIRO

TELEFONE 234 406 464 FAX 234 406 356

Site: www.cm-aveiro.pt



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

Índice

Cláusula 1ª - Identificação do Concurso	3
Cláusula 2ª- Entidade adjudicante e Órgão que tomou a decisão de contratar.....	3
Cláusula 3ª – Peças do procedimento	4
Cláusula 4ª - Órgão competente para prestar esclarecimentos	4
Cláusula 5ª – Esclarecimentos, retificação e alteração das peças procedimentais .	5
Cláusula 6ª - Concorrentes	5
Cláusula 7ª - Documentos que instruem a proposta	6
Cláusula 8ª - Apresentação de propostas variantes.....	7
Cláusula 9ª – Prazo e modo de apresentação das propostas	7
Cláusula 10ª - Idioma dos documentos da proposta	8
Cláusula 11ª - Prazo da obrigação da manutenção das propostas	8
Cláusula 12ª - Critério de adjudicação	8
Cláusula 13ª - Análise das propostas	9
Cláusula 14ª - Audiência prévia	10
Cláusula 15ª - Adjudicação	10
Cláusula 16ª - Documentos de habilitação	11
Cláusula 18ª - Caducidade da adjudicação	12
Cláusula 19ª - Notificação da apresentação dos documentos de habilitação	13
Cláusula 20ª - Minuta do contrato	13
Cláusula 21ª - Celebração de contrato	13
Cláusula 22ª – Contagem dos prazos.....	14
Cláusula 23ª - Despesas e encargos do adjudicatário	14
Cláusula 25ª - Legislação aplicável	14



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

Cláusula 1ª - Identificação do Concurso

1. O presente procedimento por concurso público tem como objeto a aquisição contínua de material impresso com fornecimento de conteúdos para divulgação das ações do Município de Aveiro, durante o período de 36 meses, nos termos definidos no Caderno de Encargos, e demais documentos patenteados a concurso, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do art.º 20º do Código dos Contratos Públicos (doravante designado por CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, com as retificações promovidas pelas Declarações de Retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro, e n.º 42/2017, de 30 de novembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio.

2. O presente Procedimento não se encontra dividido em lotes, nos termos admitidos pela alínea b) do n.º 2 do artigo 46.º-A do CCP, porquanto a divisão em lotes pode causar graves inconvenientes à entidade adjudicante considerando a existência das vantagens decorridas de “economias de escala” na adjudicação de uma única proposta.

3. O Procedimento rege-se pelo disposto no Anúncio, no presente Programa do Procedimento e seus anexos, e no Caderno de Encargos, incluindo Especificações Técnicas, e seus anexos, e, ainda, pelo disposto no CCP, e demais legislação aplicável.

O preço base do presente concurso é de **€213.000,00** (duzentos e treze mil euros), acrescido de IVA., calculado com base nos custos médios resultantes de anteriores procedimentos, os mesmos materiais, conforme o disposto no art.º 47º do CCP.

4. Os serviços objeto do presente procedimento têm a seguinte referência CPV (Classificação Estatística de Produtos por Atividade): **22000000-0 – Material Impresso e afins**, a que se refere o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão de 28 de Novembro de 2007, que altera o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativo ao Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), relativas aos processos de adjudicação de contratos, no que respeita à revisão do CPV.

Cláusula 2ª- Entidade adjudicante e Órgão que tomou a decisão de contratar

1. A entidade pública contratante é o Município de Aveiro, representado pela sua Câmara Municipal, sita no Centro Cultural e de Congressos - Cais da Fonte Nova – 3800-200 AVEIRO, com o número de telefone 234 406 300, fax 234 406 356 e endereço eletrónico www.cm-aveiro.pt.

2. A decisão de contratar subjacente ao presente procedimento foi tomada pelo Exmo. Senhor Presidente, Eng.º Ribau Esteves, por despacho de 15/02/2022, ao abrigo do disposto na “Delegação de Competências da Câmara no seu Presidente para o Mandato de 2021 a 2025”,



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

aprovada em reunião da Câmara Municipal de 15/10/2021, e para os efeitos constantes no art.º 36.º do CCP.

Cláusula 3ª – Peças do procedimento

1. As peças do procedimento concursal são: o anúncio, o programa do procedimento, o caderno de encargos e os respetivos anexos.
2. As peças do procedimento estão disponíveis para consulta na Divisão de Compras e Património, Subunidade Compras e Aprovisionamento, sita no Centro de Congressos de Aveiro, Cais da Fonte Nova, todos os dias úteis, durante as horas de expediente (das 09H00 às 12H30 e das 13H30 às 17H00), desde o dia da publicação do anúncio, até ao termo do prazo para apresentação das propostas.
3. As peças do procedimento são integralmente disponibilizadas, de forma livre, completa e gratuita, desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República, na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, no endereço Web <http://www.acingov.pt>.
4. O acesso à referida plataforma eletrónica é gratuito e permite efetuar a consulta e o download das peças do procedimento.
5. Para ter acesso à plataforma, o interessado deve aceder ao endereço www.acingov.pt e preencher o formulário de adesão.
6. Após adesão à mesma, deverá aceder ao respetivo procedimento clicando em “Anúncios”, visualizando, assim, toda a informação disponibilizada.

Cláusula 4ª - Órgão competente para prestar esclarecimentos

1. O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do concurso, nos termos do n.º 2 do art.º 69.º do CCP.
2. O Júri do concurso é composto por 3 (três) membros efetivos e por 2 (dois) suplentes, nomeados pela entidade pública adjudicante, conforme n.º 1 do art.º 67.º do CCP.
3. Ao júri do procedimento concursal compete praticar todos os atos e realizar todas as diligências com aquele relacionado, nos termos dos artigos 67.º a 69.º do CCP, nomeadamente, a prestação dos esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso, a apreciação das propostas, a elaboração dos respetivos relatórios de análise das propostas e a realização do direito de audiência prévia dos concorrentes.



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

Cláusula 5ª – Esclarecimentos, retificação e alteração das peças procedimentais

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento por si detetadas, conforme n.ºs 1 e 2 do artigo 50.º do CCP.
2. Os esclarecimentos, a que se refere o número anterior, serão prestados pelo Júri, por escrito, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
3. No prazo definido no número anterior, o órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites, bem como procede às retificações sobre as peças procedimentais.
4. Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados são disponibilizados na plataforma eletrónica *AcinGov* e juntos às peças do procedimento, devendo todos os interessados que as tenham obtido ser imediatamente notificados desse facto.
5. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
6. Todas as notificações e comunicações entre a entidade pública adjudicante, o júri do concurso e os interessados, referidos no presente artigo, serão efetuadas através da plataforma eletrónica *AcinGov*.

Cláusula 6ª - Concorrentes

1. É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participa no procedimento mediante a apresentação duma proposta.
2. Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento, as entidades que se encontrem em alguma das situações referidas no artigo 55.º do CCP.
3. Podem ser concorrentes agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, qualquer que seja a atividade por eles exercida, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação, mas os seus membros não podem ser concorrentes no presente procedimento nem integrar outro agrupamento concorrente.
4. Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

5. Não será permitida a alteração na composição do agrupamento concorrente pela substituição, saída ou entrada de qualquer novo membro, sob pena de exclusão do procedimento concursal.
6. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas esses, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de Agrupamento Complementar de Empresas ou de Consórcio Externo.
7. Nenhum concorrente pode figurar em mais do que um agrupamento, nem se apresentar integrado em agrupamento caso concorra individualmente, sob pena de exclusão.

Cláusula 7ª - Documentos que instruem a proposta

1. A proposta, é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo, obrigatoriamente constituída pelos seguintes documentos, sob pena de exclusão, nos termos do nº 2 do art.º 146º do CCP, com observância das cláusulas do caderno de encargos:

- a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo II** ao presente programa;
- b) Documentos que contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, tais como:
 - i. Preços unitários, de todos os itens, constantes das especificações técnicas anexas ao caderno de encargos, por preenchimento do **Anexo III** ao presente programa,
- c) Documentos que contenham as condições relativas a aspetos da execução do contrato não submetidas à concorrência, por preenchimento do referido **Anexo III**, tais como:
 - i. Declaração de manutenção de preços para o ano 2022.

2. Na proposta os concorrentes devem indicar todos os elementos solicitados, devendo para o efeito considerar todas as condições e informações constantes do presente programa, caderno de encargos e demais documentos patentes ao concurso.

3. Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis ao esclarecimento.

4. Se o concorrente for um agrupamento de empresas, apresentar declaração através da qual as empresas que o constituem se comprometem a satisfazer o disposto na cláusula 6ª do presente programa, identificando o representante comum.

5. Os concorrentes devem assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem, de acordo com a Lei nº 96/2015, de 17 de agosto. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função ou poder de assinatura,



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

6. Nos documentos eletrónicos com ficheiros compactados em formato “ZIP” ou equivalente, a aposição de uma assinatura eletrónica qualificada deve ocorrer em cada um dos documentos eletrónicos que os constituem, sob pena de exclusão da proposta nos termos da alínea l) do n.º 2 do artigo 146.º do CCP.

7. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, os documentos devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à proposta os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinados por todos os seus membros ou respetivos representantes.

8. O preço contratual, é indicado em algarismos e por extenso. No caso de existir divergência entre o preço indicado por extenso e o descrito em algarismos prevalecerá sempre o indicado por extenso. Sempre que, na proposta sejam indicados vários preços, e em qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

9. A proposta deve mencionar expressamente que ao preço contratual acresce o IVA, indicando-se o respetivo valor e a taxa.

10. Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deverá ser previamente requerida pelos concorrentes, nos termos do artigo 66.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 8ª - Apresentação de propostas variantes

Não é admissível a apresentação de propostas variantes nem com alterações ao caderno de encargos, nem serão as propostas objeto de negociação.

Cláusula 9ª – Prazo e modo de apresentação das propostas

1. O prazo para apresentação das propostas é até às 17h00 do décimo-quinto (15º) dia, não se incluindo na contagem o dia da publicação, ao abrigo do disposto no art.º 470.º do CCP, ou seja, **até às 17:00 horas do dia 09/03/2022**, e, em consequência, a abertura terá lugar no primeiro dia útil imediato à data limite para apresentação das propostas.

2. O prazo referido no número anterior pode ser prorrogado por período adequado, a pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados, nos termos do artigo 64.º do CCP.



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

3. A entrega da proposta e dos documentos que a compõem deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica através da plataforma de contratação pública AcinGov, em <http://www.acingov.pt>.
4. Os concorrentes devem assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que a compõem, bem como a sua submissão, mediante a utilização de certificado de assinatura digital qualificada, conforme o disposto na Lei nº 96/2015, de 17 de agosto.
5. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função ou poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.
6. Nos documentos eletrónicos com ficheiros compactados em formato “ZIP” ou equivalente, a aposição de uma assinatura eletrónica qualificada deve ocorrer em cada um dos documentos eletrónicos que os constituem, sob pena de exclusão da proposta nos termos da alínea l) do n.º 2 do artigo 146.º do CCP.
7. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, nos termos do disposto no art.º 137.º do CCP.

Cláusula 10ª - Idioma dos documentos da proposta

Todos os documentos que constituem a proposta são redigidos em língua portuguesa, ou, não o sendo, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

Cláusula 11ª - Prazo da obrigação da manutenção das propostas

É de 120 dias o prazo da obrigação da manutenção das propostas, de acordo com o preceituado no art.º 65.º do CCP.

Cláusula 12ª - Critério de adjudicação

1. A adjudicação será efetuada pelo valor fixo de **€213.000,00**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, para o período de 36 (trinta e seis) meses.
2. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, segundo a modalidade “Monofator”, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado pelo fator “Preço”, enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

3. Após análise das propostas, a adjudicação é feita à proposta não excluída que apresentar o somatório e respetiva média aritmética mais baixa dos preços unitários propostos, sendo o resultado arredondado à segunda casa decimal.
4. Mantendo-se o empate na pontuação final das propostas, o desempate será feito mediante sorteio realizado pelo júri do Procedimento, na presença de um representante de cada um dos concorrentes, da seguinte forma:
 - a) O nome dos concorrentes cujas propostas estejam empatadas será inscrito num boletim de papel, os quais serão depositados em urna ou em saco de pano ou papel, opacos, de modo a garantir a isenção e a transparência do sorteio;
 - b) As propostas serão ordenadas de acordo com a ordem de saída de cada boletim, ficando classificada em primeiro lugar a proposta sorteada primeiramente e assim sucessivamente quanto às restantes.
5. Para os efeitos previstos no número anterior, o júri do Procedimento comunica aos concorrentes, com a antecedência mínima de 3 (três) dias, a data, a hora e o local em que ocorrerá o sorteio, para, querendo, os mesmos nele se fazerem representar, sendo que a não comparência de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização ou de adiamento do sorteio nem de exclusão das respetivas propostas.
6. Da sessão realizada é lavrada ata, que deve ser assinada pelo júri e pelos representantes dos concorrentes presentes.

Cláusula 13ª - Análise das propostas

1. São excluídas as propostas que apresentem alguns dos motivos constantes dos artigos 70.º e 146.º do CCP.
2. As propostas são analisadas de acordo com o critério de adjudicação estabelecido na cláusula anterior.
3. Após análise das propostas, o Júri elabora fundamentadamente o relatório preliminar, no qual deve propor a ordenação das mesmas.
4. O Júri pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito de análise e da avaliação das propostas, ao abrigo do artigo 72.º do CCP.
5. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinariam a sua exclusão, nos termos do disposto na alínea a) do nº 2 do art.º 70.º.



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

6. Os pedidos do Júri, bem como as respetivas respostas, encontram-se juntos ao processo, são disponibilizados na plataforma eletrónica *AcinGov*, e notificados, em simultâneo, todos os concorrentes desse facto.

Cláusula 14ª - Audiência prévia

1. Elaborado o relatório preliminar, o Júri procede à audiência prévia, enviando-o a todos os concorrentes e concedendo-lhes o prazo de 5 dias úteis para que se pronunciem por escrito, nos termos do artigo 147.º do CCP.
2. Cumprido o disposto no número anterior, o Júri elabora um relatório fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes, efetuadas ao abrigo da audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência dos motivos previstos no n.º 2 do art.º 146.º do CCP.
3. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o Júri procede a nova audiência prévia nos termos indicados no n.º 1 da presente cláusula.

Cláusula 15ª - Adjudicação

1. A adjudicação é o ato pelo qual o órgão competente para a decisão de contratar aceita a única proposta apresentada ou escolhe uma de entre as propostas apresentadas, com base no relatório final fundamentado elaborado pelo júri, escolhendo assim o adjudicatário.
2. A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes, através da plataforma eletrónica *AcinGov*, acompanhada do respetivo relatório final de análise das propostas.
3. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o concorrente adjudicatário é igualmente notificado para:
 - a) Apresentar os documentos de habilitação, exigidos nos termos do artigo 16º do presente programa, no prazo de 5 dias úteis;
 - b) Confirmar no prazo de 5 dias úteis, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.
4. Não há lugar à adjudicação quando:



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

- a) Nenhum concorrente haja apresentado proposta;
- b) Todas as propostas tenham sido excluídas;
- c) Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento;
- d) Circunstâncias supervenientes relativas aos pressupostos da decisão de contratar o justifiquem.

5. A decisão de não adjudicação determina a revogação da decisão de contratar.

6. A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os concorrentes.

Cláusula 16ª - Documentos de habilitação

1. O concorrente adjudicatário deve apresentar, através da plataforma eletrónica *AcinGov*, nos termos da Portaria 372/2017, de 14 de dezembro, e no prazo de 5 dias úteis, a contar da notificação de adjudicação, os seguintes documentos de habilitação:

a) Declaração emitida conforme modelo constante da alínea a) do n.º 1 do art.º 81.º do CCP, e junto ao presente programa de procedimento como **Anexo IV**;

b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do art.º 55º do CCP, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro;

c) Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta online, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções;

d) Número de beneficiário efetivo;

e) Identificação dos representantes do adjudicatário com poderes para outorgar o contrato, tais como: nome, número do cartão de cidadão e validade, e número de identificação fiscal.

2. Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, deve ser apresentado comprovativo de constituição da empresa, conforme exigido na cláusula 6ª do presente programa, bem como todos os demais documentos exigidos no nº 1 da presente cláusula, referentes a todos os seus membros.



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

3. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa salvo quando, pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos em língua estrangeira, caso em que deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada que prevalece sobre os originais.
4. Quando os documentos de habilitação se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítios e documentos deles constantes estejam redigidos em língua portuguesa.
5. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste do presente programa de procedimento, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução do objeto do contrato a celebrar, fixando-lhes prazo para o efeito.
6. O prazo de supressão e irregularidades detetadas nos documentos de habilitação é de 2 dias úteis, conforme o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 123.º do CCP.

Cláusula 17ª - Caução

1. Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do art.º 88º do CCP, não é exigida a prestação de caução.
2. Pode a Câmara Municipal de Aveiro, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar.

Cláusula 18ª - Caducidade da adjudicação

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:
 - a) No prazo de 5 dias úteis fixado para o efeito;
 - b) No prazo que lhe for fixado quando se tratar de documento de habilitação que lhe venha a ser exigido nos termos do n.º 8 do art.º 81º do CCP;
 - c) Redigidos em língua portuguesa ou, quando for o caso, acompanhados da tradução devidamente legalizada.
2. Quando as situações referidas no número anterior se verificarem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, conceder-se-á, em função das razões invocadas, um prazo adicional para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

3. Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina, também, a caducidade da adjudicação.
4. Caduca igualmente a adjudicação se o adjudicatário não confirmar os compromissos referidos na alínea b) do n.º 3 da Cláusula 15ª deste programa, no prazo fixado para o efeito ou até ao termo da respetiva prorrogação que lhe for concedida para o efeito.
5. Nos casos previstos nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar, adjudica a proposta ordenada em lugar subsequente.

Cláusula 19ª - Notificação da apresentação dos documentos de habilitação

Todos os concorrentes são notificados na plataforma, em simultâneo, da apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário, indicando-se o dia em que ocorreu essa apresentação e de que se encontram disponíveis para consulta na plataforma eletrónica.

Cláusula 20ª - Minuta do contrato

1. Depois de aprovada a minuta do contrato a celebrar, é notificada ao adjudicatário, a qual se considera aceite por este quando haja aceitação expressa ou quando dela não reclame nos 5 dias subsequentes à respetiva notificação.
2. As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos nos termos do n.º 2 do art.º 99.º do Código dos Contratos Públicos.
3. No prazo de 10 dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.
4. Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte integrante do contrato.
5. Os ajustamentos que tenham sido aceites pelo adjudicatário serão notificados a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.

Cláusula 21ª - Celebração de contrato

1. O contrato deve ser celebrado no prazo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação.



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

2. O Município de Aveiro comunica ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 dias, a data, hora e local em que ocorrerá a outorga do contrato.
3. Para além dos casos previstos na cláusula 18.ª deste programa de procedimento, a adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato, bem como, no caso de o adjudicatário ser um agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos na cláusula 6.ª deste programa.
4. No caso previsto no número anterior a entidade adjudicante adjudica a proposta ordenada em lugar subsequente.
5. Se, por facto que lhe seja imputável, a entidade adjudicante não outorgar o contrato no prazo previsto no número 1 desta cláusula, o adjudicatário pode desvincular-se da proposta.

Cláusula 22ª – Contagem dos prazos

Os prazos previstos no procedimento, contam-se nos termos previstos nos artºs 470º e 471º Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 23ª - Despesas e encargos do adjudicatário

Constituem despesas e encargos do concorrente adjudicatário as despesas inerentes à apresentação de caução, redução do contrato a escrito, e submissão a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, caso seja aplicável.

Cláusula 24ª - Impugnações administrativas

As impugnações administrativas dos atos pré-contratuais – decisões administrativas e peças do procedimento – deverão ser apresentadas na plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade adjudicante *AcinGov*.

Cláusula 25ª - Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Programa de Procedimento aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto,



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

retificado pelas Declarações de Retificação n.º 36-A/2016, de 30 de outubro, e n.º 42/2017, de 30 de novembro, e com as alterações introduzidas pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio.

ANEXOS

- I. Caderno de Encargos**
- II. Modelo de Declaração de Aceitação do Conteúdo do Caderno de Encargos**, a que se refere a alínea a) do nº1 do artigo 57º do Código dos Contratos Públicos / alínea a) do nº 1 da Cláusula 7.ª deste Programa de Procedimento
- III. Modelo de Declaração de Indicação do Preço Contratual**, a que se refere a alínea b) do nº 1 da cláusula 7.ª deste Programa de Procedimento
- IV. Modelo da Declaração de Habilitação**, a que se refere a alínea a) do nº 1 do art.º 81º do Códigos dos Contratos Públicos/ alínea a) do nº 1 da cláusula 16.ª deste Programa de Procedimento

ANEXO II

Modelo da Declaração de Aceitação do Conteúdo do Caderno de Encargos
[artigo 57º, nº 1, alínea a)]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

ANEXO III - Modelo de Declaração de Indicação do Preço Contractual

_____ (indicar nome ou denominação social, estado, profissão ou objeto social, morada ou sede), depois de ter tomado conhecimento do objeto do procedimento de Concurso Público n.º 03/22 para **“AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**, a que se refere o anúncio de procedimento n.º 2184/2022 datado de 22/02/2022, obriga-se a celebrar e executar o contrato, em conformidade com o respetivo Caderno de encargos e demais documentos patenteados, pelos preços unitários, abaixo discriminados, nos termos do disposto nos artigos 60º e 97º do Código dos Contratos Públicos.

Designação		Preço Unitário
1	Mupis	
1.1	Mupis com as seguintes características: 1.75 mt de altura x 1.20 mt de largura em papel whiteback, e devem ser entregues, na JC Decaux, na seguinte morada: Zona Industrial do Sombreiro, Centro Empresarial Vista Alegre, Ed.10, Ap. 4 - 3850-184 – Albergaria.	
2	Telas	
2.1	Telas para totens 6, 30 mt de altura x 1.20 mt de largura em lona com ilhós e abraçadeiras, e devem ser entregues nos Serviços Urbanos da Câmara Municipal de Aveiro, sitos na Zona Industrial de Taboeira – Aveiro..	
2.2	Telas para cubos iluminados, medida total da lona finalizada – 136 x 296 cm, cores. Deve vir com ilhoses e abraçadeiras. A área visível é de 126 x 286 cm, pois a estrutura tapa 5cm a toda volta. Entrega nos Serviços Urbanos da CMA.	
2.3	Tela exterior Edifício antiga Capitania, em PVC com bainha galvanizada e ilhoses a toda a volta 3mx1.45m. Aplicação com abraçadeiras. Montagem e desmontagem a cargo do cocontratante.	



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

2.4	Tela exterior lateral Museu de Aveiro / Santa Joana, em PVC com bainha galvanizada e ilhoses a toda a volta 1,83mx5,50m. Aplicação com abraçadeiras. Montagem e desmontagem a cargo do cocontratante.	
2.5	Tela exterior frente Museu de Aveiro / Santa Joana, em PVC com bainha galvanizada e ilhoses a toda a volta 1,04mx2,40m. Aplicação com abraçadeiras. Montagem e desmontagem a cargo do cocontratante.	
2.6	Tela exterior Capela Museu de Aveiro / Santa Joana, em PVC com 4 ilhoses nos extremos para fixação e parafusos preexistentes 1,185X3,46 cm. Aplicação com abraçadeiras. Montagem e desmontagem a cargo do cocontratante.	
2.7	Lona impressa com 8x3m. Acabamento bainha com ilhoses para colocar em outdoor. Deve incluir montagem e desmontagem.	
2.8	Teals com impressão digital 1000 dpi em lona mesh c/ 2900 mm x 2700 mm c/ bainha e limos a toda a volta 50 cm a 50 cm. Deve vir com 100 abraçadeiras. Entrega nas instalações da CMA.	
2.9	Teals microperfuradas com impressão a 4 cores 2 mt de largura x 1,6 mt de altura, 7 ilhoses na largura e 4 ilhoses na altura. Deve incluir montagem com fivelas elásticas para tensionamento controlado.	
2.10	Lona coated impressa, formato 150x300cm, dupla face. Aplicação incluída em estruturas existentes na Estação CP de Aveiro. Deve incluir montagem e desmontagem	
2.11	Tela – formato 21.000 mm de largura x 2.500 mm de altura, impressão 4/0 com limos de 50 cm em 50 cm. Incluir fornecimento de abraçadeiras. Entregar no Parque de Exposições de Aveiro.	
2.12	Telas laterais para op Mercado Manuel Firmino – formato 2.700 mm de largura x 4.850 mm de altura com bainha fechada nas laterais e bainha superior e inferior para vareta de 10 mm. Incluir montagem e desmontagem.	
2.13	Tela para entrada principal do Mercado Manuel Firmino – formato 1.500 mm de largura x 2.000 mm altura, com	



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

	bainha fechada nas laterais e bainha superior e inferior para vareta de 10 mm. Incluir montagem e desmontagem.	
2.14	Telas microperfuradas com impressão a 4 cores. Formato final 352x80cm. Com bainha e limos na parte superior e na parte inferior. Fivelas aperto elástico. Entrega do Material nos Serviços Urbanos da CMA.	
3	Flyers	
3.1	Tamanho A5, quadricromia, f/v, papel couché mate, 150 grs, no mínimo. Entrega nas instalações CMA.	
3.1.1	Quantidade até 500 unidades	
3.1.2	Quantidade até 1000 unidades	
3.1.3	Quantidade até 1500 unidades	
3.1.4	Superior a 2000 unidades	
3.2	Tamanho A5, quadricromia, impressão só frente, papel couché mate, 150 grs no mínimo. Entrega nas instalações CMA.	
3.2.1	Quantidade até 500 unidade	
3.2.2	Quantidade até 1000 unidade	
3.2.3	Quantidade até 1500 unidades	
3.2.4	Superior a 2000 unidades	
4	Cartazes	
4.1	Tamanho A3, quadricromia, só frente. Entrega nas instalações CMA	
4.2	Entrada – 120cm x 100cm em papel couché semi mate, 200 grs. Impressão a cores, só frente.	
4.3	Tamanho A2, impressão a cores, couché mate, 200 grs	
5	Pendões	
5.1	Lona coated (costas pretas) impressa formato 60x600cm (aberta)-fechada para 60x300cm. Acabamento com	



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

	bainha aberta em cima e um ilhó em baixo (canto inferior esquerdo). Aplicação em postes da EDP c/ recurso a estruturas metálicas fornecidas pela CMA. A instalação e desinstalação é da responsabilidade do cocontratante.	
5.2	Lona coated (costas pretas) impressa formato 60x400cm (aberta)-fechada para 60x200cm. Acabamento com bainha aberta em cima e um ilhó em baixo (canto inferior esquerdo). Aplicação em postes da EDP c/ recurso a estruturas metálicas fornecidas pela CMA. A instalação e desinstalação é da responsabilidade do cocontratante.	
5.3	Pendões para interior – 700 mm x 3.500 mm, impressão em duas faces, com bainha aberta em cima e em baixo. Inclui barra de alumínio nos topos. Incluir montagem e desmontagem (em altura aproximada de 8 metros).	
6	Roll Ups	
6.1	Roll Up 100 decorado a I.D. em lona coated com 1000 x 2000 mm. Entrega nas instalações da CMA.	
6.2	Lona Coated com 1000 x 2000 mm para aplicação em roll Up. Entrega nas instalações da CMA.	
7	Placas	
7.1	Placa (inauguração) comemorativa acrílico 8 mm em vinil com letras abertas no verso com 4 furos e distribuidores de aço inox. Dimensões 40 x 40 cm. Aplicação no local a combinar.	
8	Desdobráveis	
8.1	42 x 21 cm com 3 dobras, impressão a cores, f/v, papel couché mate, 150 grs	
8.1.1	Quantidade até 500 unidades	
8.1.2	Quantidade até 1000 unidades	
8.1.3	Quantidade até 1500 unidades	
8.1.4	Superior a 2000 unidades	



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

8.2	30 x 30 cm com 2 dobras, impressão a cores, f/v, papel couché mate, 150 grs	
8.2.1	Quantidade até 500 unidades	
8.2.2	Quantidade até 1000 unidades	
8.2.3	Quantidade até 1500 unidades	
8.2.4	Superior a 2000 unidades	
8.3	A3, com 1 dobra horizontal e 3 dobras na vertical, impressão a cores, f/v, papel couché mate, 150 grs	
8.3.1	Quantidade até 500 unidades	
8.3.2	Quantidade até 1000 unidades	
8.3.3	Quantidade até 1500 unidades	
8.3.4	Superior a 2000 unidades	
8.4	21 x 25 cm com 1 dobra, impressão a cores, f/v, papel couché mate 170 grs	
8.4.1	Quantidade até 500 unidades	
8.4.2	Quantidade até 1000 unidades	
8.4.3	Quantidade até 1500 unidades	
8.4.4	Superior a 2000 unidades	
8.5	21 x 25 cm com 3 dobras, impressão a cores, f/v, papel couché mate 170 grs	
8.5.1	Quantidade até 500 unidades	
8.5.2	Quantidade até 1000 unidades	
8.5.3	Quantidade até 1500 unidades	
8.5.4	Superior a 2000 unidades	
9	Postal	
9.1	A5, impressão a cores, f/v, papel couché semi mate, 350 grs	



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

9.1.1	Quantidade até 500 unidades	
9.1.2	Quantidade até 1000 unidades	
9.1.3	Quantidade até 1500 unidades	
9.1.4	Superior a 2000 unidades	
10	Vinil para exposições	
10.1	Autocolante – recortado até 150 cm de comprimento x 150 cm de altura, e altura de letra até 20 cm de altura c/ aplicação	
10.2	Autocolante impresso para decoração de painéis-acabamento laminado a mate anti reflexo, com aplicação – formato 485 X 240 cm	
11	Painel para Museus	
11.1	Painel interior PVC 2 m de altura x 3 m de largura – Entrega nas instalações da CMA	
12	Legendas	
12.1	Placa Vinil 3mm - 8x12cm	
12.2	Forex 5mm - 6x10cm	
12.3	Forex 5mm - 10x15cm	
13	Cartazes apresentação projetos	
13.1	PPA de 5mm de espessura, 1189 x 841 mm, decoradas com impressão digital laminada, 4/0	
14	Individuais para restauração	
14.1	Toalhetes individuais, papel offset impresso quadricomia, formato 42x29,7cm, 80 grs	
14.1.1	Quantidade até 500 unidades	
14.1.2	Quantidade até 1000 unidades	



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

14.1.3	Quantidade até 1500 unidades	
14.1.4	Superior a 2000 unidades	
15	Estruturas de informação	
15.1	Formato A0, impressão frente, 4/0, em papel mupi	

Aos preços unitários supra identificados acresce o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor de %.

Mais declara que nos preços unitários acima indicado estão incluídos todos os suprimentos de erros e omissões que tenham sido identificados e depois aceites pela Câmara Municipal de Aveiro, nos termos do artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos.

Anexo:

- Declaração, sob compromisso de honra, em como mantém os preços propostos até final do ano 2022;

Mais declara que renúncia a qualquer foro especial, e se submete, em tudo o que respeitar à execução do respetivo contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor e aceita como competente para dirimir qualquer conflito relacionado com a execução de tal contrato o foro do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

ANEXO III
Modelo da Declaração de habilitação
[artigo 81º, nº 1, alínea a)]

1 - (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) (firma, número de identificação fiscal e sede, ou no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromissos de honra, que a sua representada (2) se não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 – O declarante junta em anexo [ou indica como endereço do sitio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se



Câmara Municipal de Aveiro
Divisão de Compras e Património
Compras e Património

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 03/22, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”

encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º